



Ecrire sans faute

Durée : 3 jours (21 heures)

Tarif : 1770,00€ /groupe

Maximum 8 participants

Public : Toute personne ayant des hésitations sur les règles d'orthographe et grammaire
N'oubliez pas de nous signaler si vous êtes en situation de handicap et nécessitez un accueil ou des aménagements spécifiques afin que nous puissions étudier les solutions possibles ensemble.

Pré requis : Maîtrise de la lecture

Objectifs :

Savoir repérer ses erreurs et acquérir des automatismes d'autocorrection -
Connaître et savoir appliquer les règles d'usage
Rédiger avec plus de rapidité, de fluidité et d'assurance
Améliorer la qualité de son expression écrite et renforcer l'image de marque véhiculée par ses écrits

Démarche pédagogique :

Evaluation individuelle afin de cibler les points à améliorer
Animation interactive sur le mode de l'atelier (analyses et discussions)
Mise en pratique des apports théoriques grâce à des exercices, des jeux et des travaux en sous-groupes
Proposition de fiches aide-mémoire

Programme :

Ce programme est indicatif et sera adapté aux besoins des participants, certains points pouvant être plus ou moins développés.

Se poser les bonnes questions

- Quelle est l'utilité de la grammaire ?
- Pourquoi et comment déterminer la nature d'un mot ?
- Pourquoi est-il important de connaître la fonction d'un groupe de mots ?
- Comment puis-je corriger mes erreurs ? (la relecture, les différents outils)

Maîtriser la typographie

- La ponctuation
- Les majuscules (« les Français » / « les vins français » / « le cours de français »)
- Les accents, le tréma, la cédille
- Les abréviations (écrire « M. » et non « Mr »)
- Les chiffres et les nombres

Accordez correctement

- Dans le groupe verbal
- Dans le groupe nominal (les noms composés, les adjectifs...)
- Les mots et formes invariables (« ci-joint les documents »...)
- Le cas du participe passé

Maîtrisez la conjugaison

- Les modes (pour différencier : « tu envoies » et « envoie-moi »)
- Les trois groupes de verbes et leurs conjugaisons (« il étudie » et « il finit »)
- Les temps (ne pas confondre le futur et le conditionnel : « je ferai » et « je ferais »)
- La concordance des temps


Ne plus se laisser piéger par l'orthographe

- Les mots qu'on ne sait jamais orthographier (« parallèle », « succinctement »...)
- Les consonnes doubles
- Les homophones lexicaux (« voir/voire » ; « près/prêt »...) et grammaticaux (« a /à/as » ; « ou/où » ; « et/est/ai/aie » ; « quand/quant » ; « quoique/quoi que »...)
- L'adjectif verbal et le participe passé (« fatigant/fatiguant » ; « communicant/communiquant »...)
- Les paronymes (« à l'intention/à l'attention » ; « acception/acceptation »...)

Programme et durée modulables selon vos contraintes.

Conseils, référente handicap et technique :

Carole BURRY

 06 22 01 68 28